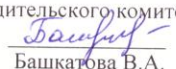
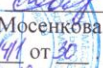


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа № 23»

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета

Башкатова В.А.
Протокол № 1
от 22.08.2019 г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Утверждаю
И.о. директора
МБОУ «Александровская
СОШ № 23»

О.М. Мосенкова
Приказ № 144 от 30.08.
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №23»**

1. Общие положения

- 1.1 Сочвет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа №23» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее – ОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с
- ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - ✓ Указами Президента РФ;
 - ✓ Решениями Министерства просвещения РФ, министерства образования Тульской области;
 - ✓ Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Управления образования администрации МО г.Алексин, Уставом ОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ;
- 1.3. Основными задачами Совета Школы являются:
- ✓ Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - ✓ Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей), обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого класса обучающихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от 1-4 классов, 5-9 классов; 10-11 классов 3 представителя педагогического коллектива. Директор ОУ входит в состав Совета школы по должности. Общая численность членов Совета школы – 9 человек.
- 2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании трудового коллектива, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

2.9. Директор школы в течение недели после проведения выборов членов Совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания.

2.10. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- ✓ координация взаимодействия ОУ, внешкольных учреждений, родителей (законных представителей), обучающихся и общественности города и области, направленного на совершенствование учебно-воспитательного образовательного процесса и демократизацию управления ОУ;
- ✓ определение основных направлений развития ОУ;
- ✓ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- ✓ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ✓ осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ✓ контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- ✓ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- ✓ взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:
 - ✓ смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - ✓ образовательную программу школы;
 - ✓ школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
 - ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - ✓ локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
 - ✓ программу развития школы;
- 3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - ✓ создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - ✓ обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
 - ✓ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - ✓ организации иных мероприятий, проводимых в школе;
 - ✓ организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ✓ соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
 - ✓ введения единой школьной формы;
 - ✓ обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- 3.2.4. Участвует:
 - ✓ в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - ✓ в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
 - ✓ в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
 - ✓ в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.
- 3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - ✓ запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- ✓ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - ✓ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - ✓ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- ✓ в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).